



PATVIRTINTA:
VšĮ Vilniaus socialinis klubas
Vadovas Cédric Jacky André
Raffier
2021-06-14 įsakymo Nr.
2021/06/14

VšĮ Vilniaus socialinio klubo vaiko apsaugos politika 2021 06 14

I-PRINCIPAI IR ATSAKOMYBĖS:

VšĮ Vilniaus socialinis klubas teikia socialinę – ugdomąją pagalbą vaikams ir jaunimui bei savo darbe vadovaujasi čia išdėstytais principais, vykdomais siekiant apsaugoti vaikus. Vaikais laikomi visi asmenys, jaunesni nei 18 metų.

1. VšĮ Vilniaus socialinio klubo principai

- Smurtas prieš vaikus yra vaiko teisių pažeidimas ir yra nepriimtinas.
- Susidūrus su galimais vaiko teisių pažeidimais pirmiausia atsižvelgiama į vaiko interesus.
- Vaiko apsaugos politika yra integrali organizacijos strategijos, struktūros ir darbo praktikos dalis.
- Organizacija įsipareigoja vienodai saugoti visus vaikus nepriklausomai nuo jų gebėjimų, etninės grupės, tikėjimo, kultūros, lyties tapatybės, seksualinės orientacijos, turinės padėties ir socialinio statuso.
- Vaiko apsaugos politika galioja visiems organizacijos darbuotojams ir savanoriams.
- Organizacijos darbuotojai ir savanoriai siekia apsaugoti vaikus nuo smurto organizacijoje ir už jos ribų.
- Partneriai, su kuriais dirba organizacija, privalo laikytis bent minimalių vaiko apsaugos principų.
- Visi šiuo metu vykdomi ir ateityje planuojami projektai bei programos kuriamos ir įgyvendinamos taip, kad bet koks galimas pavojus vaikams būtų minimalus. Visi projektai ir programos, nepaisant pagrindinių jų tikslų, vykdomi atsižvelgiant į vaikų saugumo užtikrinimą.
- Visi organizacijos vykdomi renginiai ir veiklos yra saugūs vaikams.
- Vaiko apsaugos politika ir jos įgyvendinimas peržiūrimi bent kartą per metus.

2. Atsakomybių pasiskirstymas ir įsipareigojimų vykdymas

- Darbuotojai ir savanoriai yra atsakingi už savo veiksmus su vaikais.
- Pagrindinė atsakomybė užtikrinant vaikų saugumą priklauso programų vadovams ir organizacijos vadovui.
- Visi darbuotojai ir savanoriai yra susipažinę su vaiko apsaugos politika ir sutinka jos laikytis bei pasirašo tai patvirtinantį dokumentą.
- Už vaiko apsaugos politikos įgyvendinimą ir atnaujinimą organizacijoje yra atsakingas Cedric Raffier, cedric.raffier@vilniussocialclub.lt, 864502762.

II-PROCEDŪROS:

1. Saugus įdarbinimas

- Organizacijoje negali dirbti arba savanoriauti asmenys, kurie buvo teisti už nusikaltimus, išvardintus LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 punkte: nusikaltimai žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, vaiko išnaudojimas pornografijai, pelnymasis iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimas į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimas arba pardavimas, taip pat kiti tyčiniai sunkūs ar labai sunkūs nusikaltimai ar analogiškos veikos, numatytos kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose.
- Asmuo, ketinantis dirbti arba savanoriauti organizacijoje, privalo pateikti įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro informaciją, kad jis nėra teistas už išvardintus nusikaltimus.
- Būsimi darbuotojai ir savanoriai yra supažindinami su organizacijos vaiko apsaugos politika.

2. Švietimas/mokymai

- Organizacijoje suteikiama erdvė ir galimybė darbuotojams ir savanoriams mokytis ir reflektuoti. Tam, kad darbuotojai ir savanoriai vykdytų savo atsakomybes, jiems yra teikiama pagalba – komandiniai susitikimai, supervizijos, intervizijos, atvejo analizių susitikimai, reguliarios savanorių dienos ir darbuotojų dienos ir kt.
- Organizacijoje reguliariai vyksta mokymai apie vaiko apsaugos politikos taikymą.
- Darbuotojai ir savanoriai reguliariai dalyvauja ir didina savo kompetencijas įvairiuose mokymuose ir seminaruose tiek Lietuvoje, tiek užsienyje.

3. Komunikacija

- Viešojoje organizacijos komunikacijoje pirmenybė teikiama vaizdams, kurie perteikia aplinką, nuotaikas ir situacijas.
- Prieš fotografuojant ar filmuojant vaikus viešosios komunikacijos tikslais turi būti gautas raštiškas vaiko atstovų sutikimas dėl nuotraukos ar video medžiagos naudojimo. Sutikimas gali būti suteiktas konkrečiam fotografavimui ar filmavimui, arba visam laikotarpiui, kai vaikas dalyvauja organizacijos veiklose.
- Prieš fotografuojant ar filmuojant vaikus viešosios komunikacijos tikslais privaloma juos perspėti apie planuojamą fotografavimą ar filmavimą bei paaiškinti, kaip nuotraukos ir video medžiaga bus naudojami.
- Organizacija užtikrina, kad viešojoje komunikacijoje vaikai vaizduojami pagarbiai ir oriai, o ne kaip pažeidžiami ir nuolankūs asmenys.
- Išoriniai asmenys susitinkantys su vaikais viešosios komunikacijos tikslais (žurnalistai, fotografai ir kt.) su vaikais bendrauja dalyvaujant organizacijos atstovui arba kitaip užtikrinant vaiko saugumą.

4. Reagavimo į įtarimus algoritmas

Nei vienas darbuotojas ar savanoris, dirbantis VŠĮ Vilniaus socialinio klubo organizacijoje (už atlygį ar neatlygintinai), nėra atsakingas už vaiko teisių pažeidimo tyrimą ir išvadą. Tačiau organizacija turi atsakomybę spręsti bet kokius galimus smurto atvejus susisiekiant su atitinkamomis institucijomis, kad jos vėliau galėtų atlikti tyrimus ir imtis būtinų veiksmų vaikui apsaugoti. Tai taikoma ir įtarus darbuotojų ar savanorių piktnaudžiavimą tiesioginėje veikloje su vaikais.

4.1. Informacijos apie galimai patiriamą smurtą gavimas:

Apie galimai patiriamą smurtą darbuotojai ar savanoriai gali sužinoti įvairiais būdais: gali pastebėti, kad tai vyksta, gali įtarti, kad tai vyksta dėl objektyviai matomų požymių, apie tai gali pranešti kažkas kitas arba tiesiogiai nukentėjęs vaikas. Paskutiniu atveju darbuotojams ir savanoriams ypač svarbu tinkamai reaguoti. Jei vaikas sako ar nurodo, kad patiria smurtą, darbuotojai ar savanoriai turėtų:

- Išlikti ramūs, kad neišgąsdintų vaiko.
- Užtikrinti, kad būtų patenkinti neatidėliotini vaiko saugumo poreikiai. Jei vaikui reikia skubios medicininės pagalbos, darbuotojai ar savanoriai ją iškviečia.
- Į informacijos atskleidimą visada žiūrėti rimtai, net jei tiesa nėra aiški.
- Jei buvo smurtauta fiziškai, darbuotojai ar savanoriai gali pastebėti ir užfiksuoti matomas mėlynes ir žymes, tačiau neturėtų vaiko prašyti nusirengti drabužius.
- Informuoti vaiką, kad turės pranešti kitiems žmonėms ir tarnyboms apie tai, ką jis pasakė bei paaiškinti, kad tai yra būdas sustabdyti smurtą ir kad šiame procese darbuotojai ir savanoriai jį palaikys.
- Suteikti informaciją apie vaiko teises, tinkamą ir netinkamą elgesį su juo bei darbuotojo ar savanorio atsakomybes.



VEIKSMŲ ALGORITMAS



1. RAPORTAVIMAS

- Tiesioginis darbuotojas apie įvykį informuoja programos arba organizacijos vadovą.



3. VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS

- Nepriklausomai nuo VTAT atliekamo tyrimo išvadų, bandome tęsti darbą pagal vidinio komiteto sudarytą veiksmų planą.



VILNIUS
SOCIAL
CLUB



2. ATVEJO ANALIZĖ

- Suburiamas vidinis organizacijos komitetas.
- Komitetą mažiausiai sudaro 3 darbuotojai: tiesioginis darbuotojas, programos vadovas, organizacijos vadovas.
- Pirmo susitikimo metu komitetas:

- Analizuoja atvejį, atsižvelgdamas į visus žinomus faktus.

- Sudaro tolimesnių veiksmų planą.

- Įvertina ar atvejis yra vienkartinis ar tendencingas konkrečioje programoje ar bendruomenėje.

01

02

03

04

4. ĮVERTINIMAS

- Praėjus mėnesiui nuo galimo vaikų teisės pažeidimo, vidinis organizacijos komitetas susirenka dar kartą aptarti atvejį, įvertina tikėtinas rizikas bei nusprendžia ar vidinis procesas turi tęstis.

4.3. Pranešimas Vaiko teisių apsaugos tarnybai (VTAT)

Organizacija pranešime įsipareigoja užtikrinti, jog pateikta informacija būtų objektyvi ir pagrįsta faktais, o ne nuomone. Raštas turėtų apimti:

- Vaiko vardą, pavardę, amžių ir gimimo datą.
- Vaiko namų adresą ir telefono numerį (-ius).
- Įtarimo pobūdį, įskaitant datas, laiką ir kitą svarbią informaciją.
- Visų matomų mėlynių ar sužalojimų aprašymą: vieta, dydis ir kt. Taip pat visi netiesioginiai požymiai, pvz., elgesio pokyčiai.
- Ar buvo susisiekiama su tėvais? Jei taip, kas buvo pasakyta?
- Ar buvo konsultuojamasi ar pranešta informacija kitiems specialistams?

4.4. Veiklos vykdymo sustabdymas

Jeigu smurtu kaltinamas organizacijos darbuotojas ar savanoris, jo visos veiklos organizacijoje laikinai sustabdomos, kol bus atlikti policijos ir socialinių tarnybų tyrimai.

Po atlikto policijos ir socialinių tarnybų tyrimo organizacijos vidinis komitetas, remdamasis turima informacija, nusprendžia ar darbuotojas/savanoris gali būti grąžintas į organizacijos vykdomas veiklas.

4.5. Konfidencialumas ir archyvavimas

Organizacija laikosi Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento (Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, taip pat kituose teisės aktuose nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų). Vaiko teisių pažeidimo atveju užtikrinamas visų suinteresuotų asmenų konfidencialumas.

Vidinio organizacijos komiteto susirinkimai dėl galimo vaikų teisės pažeidimo yra protokoluojami ir protokolai saugomi tol, kol vaikas dalyvauja organizacijos vykdomose veiklose.

5. Elgesio su vaikais kodeksas

Šis kodeksas nėra baigtinis. Savanoriai ir darbuotojai turi vadovautis bendru elgesio principu – vengti netinkamo ir smurtinio elgesio su vaikais.

Savanoriai ir darbuotojai niekada:

- Nemuš vaikų ar nenaudos kitokios fizinės prievartos prieš vaikus.
- Neturės fizinių/sekso santykių su vaikais, neprovokuos vaikų seksualiai ar fiziškai.
- Nerodys vaikams netinkamų prievartos ar pornografinių vaizdų.
- Neturės tokių santykių su vaikais, kurie galėtų būti laikomi išnaudojančiais (emociškai, fiziškai, seksualiai, finansiškai).
- Nesielgs taip, kad jų elgesys keltų grėsmę vaikams.
- Neduos vaikams patarimų ar pasiūlymų, kurie būtų žalojantys.
- Neatliks tokių su asmenine higiena susijusių dalykų už vaikus, kuriuos jie gali atlikti patys.
- Netoleruos ir nedalyvaus kartu su vaikais tokioje veikloje, kuri yra nesaugi ar smurtinė.

- Negėdins, nežemins, nenuvertins ir nesityčios iš vaikų ir kitaip nenaudos emocinės prievartos.
- Nediskriminuos vaikų ir neišskirs vienu vaikų kaip geresnių prieš kitus.
- Nebus su vaiku privačiose erdvėse neinformavus kitų organizacijos darbuotojų ar tėvų.

Savaniai ir darbuotojai turėtu:

- Atpažinti situacijas, kurios galėtu būti pavojingos vaikams, ir mažinti pavojų.
- Planuoti darbą taip, kad pavojus vaikams būtų kuo mažesnis.
- Nesaugiose situacijose vadovautis žalos mažinimo principais.
- Pranešti apie įtariamą prievartą ar netinkamą elgesį organizacijoje numatytais procedūromis.
- Užtikrinti, kad organizacijos kultūra skatintų atvirumą ir kad būtų reaguojama į netinkamus ar neraminančius dalykus ir elgesį.
- Padrąsinti vaikus dalintis apie jų santykius su darbuotojais ir savaniais.
- Įgalinti vaikus – aptarti su jais jų teises, kas tinkama ir netinkama, ką jie gali daryti, jei iškyla problema.
- Įvertinti rizikas susijusias su išorinių žmonių bendravimu su vaikais ir sprendimuose prioritetu laikyti vaikų saugumą.
- Savaniai, dirbdami individualiai su vaikais, turi informuoti atsakingą darbuotoją ir pranešti susitikimo laiką ir vietą.